Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июня 2014 г. N 294-ПП

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ - ИНИЦИАТОРАМ ПРОЕКТОВ

В СФЕРЕ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Мурманской областиот 30.01.2015 N 16-ПП, от 05.09.2016 N 443-ПП, от 14.04.2017 N 202-ПП,от 13.03.2018 N 110-ПП, от 31.05.2021 N 317-ПП, от 04.03.2022 N 147-ПП,от 23.12.2022 N 1053-ПП, от 18.05.2023 N 374-ПП) |  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законом Мурманской области от 24.12.2020 N 2585-01-ЗМО "Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" и в целях реализации мероприятий подпрограммы "Поддержка малого и среднего предпринимательства" государственной программы Мурманской области "Экономический потенциал", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 780-ПП, Правительство Мурманской области постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства Мурманской области от 31.05.2021 N 317-ПП)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) предоставления финансовой поддержки некоммерческим организациям - инициаторам проектов в сфере развития предпринимательства (далее - Порядок).

2. Министерству развития Арктики и экономики Мурманской области (Русскова Т.В.) организовать проведение конкурсов на предоставление финансовой поддержки некоммерческим организациям - инициаторам проектов в сфере развития предпринимательства в соответствии с [Порядком](#P37).

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 05.09.2016 N 443-ПП, от 31.05.2021 N 317-ПП)

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Мурманской области:

- от 19.08.2011 N 409-ПП "О Порядке предоставления финансовой поддержки проектов некоммерческих организаций, выражающих интересы предпринимателей, иных организаций - инициаторов международных, межрегиональных и межмуниципальных проектов в сфере развития предпринимательства";

- от 18.10.2013 N 611-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 19.08.2011 N 409-ПП".

Врио Губернатора

Мурманской области

М.В.КОВТУН

Утвержден

постановлением

Правительства Мурманской области

от 6 июня 2014 г. N 294-ПП

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ - ИНИЦИАТОРАМ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ РАЗВИТИЯ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Мурманской областиот 31.05.2021 N 317-ПП, от 04.03.2022 N 147-ПП, от 23.12.2022 N 1053-ПП,от 18.05.2023 N 374-ПП) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки некоммерческим организациям - инициаторам проектов в сфере развития предпринимательства (далее - Порядок) разработан с целью реализации статьи 8 Закона Мурманской области от 27.05.2008 N 977-01-ЗМО "О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области" и определяет условия, цели и порядок предоставления финансовой поддержки некоммерческим организациям (далее - НКО), реализующим проекты в сфере развития предпринимательства на территории Мурманской области.

1.2. Основные термины и определения:

Организатор конкурса, главный распорядитель как получатель бюджетных средств - Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее - Министерство, Организатор конкурса, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Проект в сфере развития предпринимательства (далее - проект НКО) - проект, получателями выгод или непосредственными участниками которого являются начинающие и потенциальные предприниматели, осуществляющие деятельность в инновационной сфере, а также действующие субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) Мурманской области, направленный на:

- развитие региональных связей, включая международные, межрегиональные и межмуниципальные проекты;

- сопровождение и/или поддержку высокотехнологичных предпринимательских проектов;

- привлечение высококвалифицированных работников в сферу МСП и/или повышение профессионального уровня сотрудников субъектов МСП;

- повышение престижа предпринимательской деятельности, формирование положительного общественного мнения о предпринимательстве и предпринимателях.

Международный проект - проект, реализуемый на территории двух или более стран, или проект, реализуемый на территории одной страны, но участниками которого кроме начинающих и потенциальных предпринимателей, субъектов МСП Мурманской области, являются представители предпринимательства или инфраструктуры поддержки предпринимательства из других стран.

Межрегиональный проект - проект, реализуемый на территории двух или более регионов, или проект, реализуемый на территории одного региона, но участниками которого кроме начинающих и потенциальных предпринимателей, субъектов МСП Мурманской области, являются представители предпринимательства или инфраструктуры поддержки предпринимательства из других регионов Российской Федерации.

Межмуниципальный проект - проект, реализуемый на территории двух или более муниципальных образований Мурманской области, или проект, реализуемый на территории одного муниципального образования, но участниками которого кроме начинающих и потенциальных предпринимателей, субъектов МСП данного муниципального образования Мурманской области, являются представители предпринимательства или инфраструктуры поддержки предпринимательства из других муниципальных образований.

Высокотехнологичный предпринимательский проект - проект начинающего или потенциального предпринимателя, субъекта МСП, направленный на выпуск конкурентоспособной инновационной продукции, использование в производственном процессе новых технологий, высокотехнологичных методов, процессов и средств производства.

Заявитель - некоммерческая организация Мурманской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - инициатор проекта (проектов) в сфере развития предпринимательства Мурманской области.

Комиссия по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства Мурманской области (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, основной функцией которого является рассмотрение документов Заявителей и направление рекомендаций главному распорядителю как получателю бюджетных средств о предоставлении финансовой поддержки. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

Получатель Субсидии - заявитель, победивший в конкурсном отборе на получение финансовой поддержки.

1.3. Получатель Субсидии определяется по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс.

1.4. Целью предоставления Субсидии НКО, реализующим проекты, выражающие интересы предпринимателей, иных организаций - инициаторов международных, межрегиональных и межмуниципальных проектов в сфере развития предпринимательства, является поддержка НКО, реализующих проекты в сфере развития предпринимательства на территории Мурманской области.

1.5. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Мурманской области "Экономический потенциал", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 780-ПП (далее - Программа).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета, на предоставление Субсидии на цели, указанные в [пункте 1.4](#P64) настоящего Порядка.

1.7. Источником финансирования Субсидии являются средства областного бюджета.

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на другие цели.

1.9. Результатом предоставления Субсидии являются оказанные Получателем Субсидии в соответствии с проектом услуги (выполненные работы), способствующие достижению установленного государственной программой результата по увеличению темпа роста оборота продукции (услуг), производимой средними и малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предприятиями, включая индивидуальных предпринимателей.

Значение результата предоставления Субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается в Соглашении.

(п. 1.9 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.05.2023 N 374-ПП)

1.10. Организатор конкурса несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование бюджетных средств, предназначенных для выплаты Субсидии.

1.11. Сведения о Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://budget.gov.ru) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете). Информация о предоставлении Субсидии по результатам отбора подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://minec.gov-murman.ru/), а также на Едином портале.

(п. 1.11 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.05.2023 N 374-ПП)

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатор конкурса ежегодно издает приказ, в котором указываются сроки приема заявок на конкурс и подведения итогов конкурса.

2.2. Информация об объявлении конкурса размещается на Едином портале и официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, с указанием следующих сведений:

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 04.03.2022 N 147-ПП)

- срока проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) приема заявок);

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Организатора конкурса;

- результатов предоставления Субсидии;

- сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к Заявителям и перечню документов, предоставляемых Заявителями;

- порядка подачи заявок Заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого Получатель Субсидии должен подписать соглашение (договор) о предоставлении Субсидии;

- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения (договора);

- даты размещения результатов конкурса на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Заявитель вправе обратиться к Организатору конкурса с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении конкурса. Разъяснения положений объявления о проведении конкурса направляются Организатором конкурса заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления Организатору конкурса.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на дату, указанную в заявлении на получение Субсидии:

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.05.2023 N 374-ПП)

- Заявитель является некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - инициатором проекта в сфере развития предпринимательства;

- у Заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.05.2023 N 374-ПП)

- Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

- Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.05.2023 N 374-ПП)

- Заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные [пунктом 1.4](#P64) настоящего Порядка.

2.4. Для получения Субсидии Заявитель предоставляет Организатору конкурса следующие документы:

- [заявление](#P251) на получение Субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку о проекте (не более 3 страниц), оформленную в свободной форме;

- смету расходов по реализации проекта по форме согласно [приложению N 1](#P251) к настоящему Порядку;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, указанную в заявлении на получение Субсидии (в случае если в справке отражена задолженность, предоставляются копии платежных документов об оплате данной задолженности).

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.05.2023 N 374-ПП)

Документ, указанный в [абзаце шестом](#P110) настоящего пункта, запрашивается Организатором самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе.

2.5. Документы, указанные в [пункте 2.4](#P105) Порядка, представляются Организатору конкурса лично или направляются заказным почтовым отправлением. Регистрация полученных документов осуществляется по мере их поступления в установленном порядке. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

2.6. Срок окончания реализации проектов, представляемых Заявителями, не должен быть позднее 1 декабря года проведения конкурсного отбора.

2.7. Субсидия предоставляется при условии софинансирования Получателем Субсидии расходов на реализацию проекта в объеме не менее 10 % от общей стоимости проекта.

Не принимаются к подтверждению софинансирования затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации.

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявитель обязуется самостоятельно реализовывать проект, своевременно и в полном объеме производить расчеты с третьими лицами, участвующими в реализации проекта. При этом Заявитель несет всю полноту ответственности за реализацию проекта в целом.

2.10. Заявитель, подавший заявление на получение Субсидии, вправе отозвать такое заявление в любое время до окончания срока подачи заявлений, направив Организатору конкурса письменное обращение. Отозванные заявления не рассматриваются Комиссией.

2.11. Организатор конкурса рассматривает документы, представленные Заявителем, а также осуществляет проверку Заявителя и представленных им документов на соответствие требованиям, установленным в [разделе 2](#P76) настоящего Порядка, в срок не более 30 дней после окончания срока приема заявок.

2.12. Основания для отклонения заявки Заявителя на предоставление Субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявок:

2.12.1. Заявитель не соответствует требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P94) настоящего Порядка.

2.12.2. Представленные Заявителем документы не соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса.

2.12.3. Заявитель предоставил не все документы, установленные [пунктом 2.4](#P105) настоящего Порядка (за исключением справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды, которая запрашивается Организатором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия).

2.12.4. В документах, представляемых Заявителем, установлен факт недостоверности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12.5. В отношении Заявителя в течение последних трех лет на дату подачи заявки на участие в конкурсе было выявлено нецелевое использование средств областного бюджета.

2.12.6. Заявителем представлен проект, по которому уже предусмотрено финансирование за счет средств областного бюджета.

2.12.7. Документы на получение Субсидии представлены с нарушением сроков, определенных приказом Организатора конкурса.

2.12.8. Заявителем представлен завершенный проект.

2.13. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, представленных Заявителями:

- направляет Заявителям, заявки которых не соответствуют требованиям настоящего Порядка, уведомления об отклонении их заявки с указанием причин в соответствии с [пунктом 2.12](#P121) Порядка;

- готовит информацию, организует заседание Комиссии (оформляет повестку дня, проект протокола) и направляет приглашения на заседание членам Комиссии.

Информация о дате и времени заседания Комиссии направляется Заявителям и членам Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии.

Заявители, пожелавшие присутствовать на заседании Комиссии, должны уведомить об этом Организатора конкурса не позднее чем за 1 рабочий день до начала заседания.

2.14. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком Заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

2.15. На заседании Комиссии секретарь Комиссии доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

- общее количество поданных заявок;

- перечень заявок, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

- перечень заявок, соответствующих требованиям настоящего Порядка;

- объем средств областного бюджета, предусмотренных в текущем финансовом году для предоставления Субсидий.

2.16. Все заявки, соответствующие требованиям конкурсного отбора, оцениваются на основании документов Заявителей и экспертного заключения Организатора конкурса, представленного на заседание Комиссии.

2.17. Решение по присвоению баллов по каждому из критериев, указанных в [приложении N 2](#P397) к настоящему Порядку, принимается большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в подведении итогов Конкурса.

Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на значение веса соответствующих критериев.

2.18. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. Заявитель может участвовать в защите проекта НКО. После обсуждения в лист оценки конкурсных заявок, подготовленный секретарем Комиссии, каждый член Комиссии вносит значения оценки качества проработки проекта НКО (от 0 до 10).

2.19. После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсных заявок передаются членами Комиссии секретарю для определения суммарного значения качественных оценок проработки проекта НКО, определенных каждым из членов Комиссии.

2.20. Суммарные значения качественной оценки проекта НКО вносятся в лист рейтинговой оценки конкурсных заявок. Подсчет итогового рейтинга заявки производится путем сложения суммарного значения качественной оценки заявки и количественной оценки заявки.

2.21. Очередность предоставления Субсидии определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

2.22. Комиссия принимает одно из двух решений:

- рекомендовать предоставление Субсидии Заявителю;

- рекомендовать отказать в предоставлении Субсидии Заявителю с указанием причин в соответствии с [разделом 4](#P198) Порядка.

2.23. В течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии секретарь Комиссии оформляет протоколом решение Комиссии, согласовывает протокол с Управлением по реализации антикоррупционной политики Мурманской области и оформляет приказ Организатора конкурса о предоставлении Субсидий, который размещается на сайте Организатора конкурса.

(п. 2.23 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

2.24. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале и официальном сайте Организатора конкурса в разделе "Новости" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заседания Комиссии с указанием следующих сведений:

- даты, времени и места проведения рассмотрения и оценки заявок;

- информации о Заявителях, заявки которых были рассмотрены;

- информации о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, баллы, присвоенные заявкам по каждому из установленных критериев, принятое на основании результатов оценки решение о рейтинге заявок;

- перечень Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения проектов, а также размер предоставляемой Субсидии.

2.25. На основании протокола Комиссии и в соответствии с приказом Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты подписания приказа заключает с победителями соглашения (договоры) на предоставление Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

2.26. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Соглашением (договором) о предоставлении Субсидии в соответствии с данными, указанными в заявлении на получение Субсидии, и включают в себя:

- количество участников мероприятия;

- уровень удовлетворенности участников мероприятия.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Максимальный размер одному Получателю Субсидии составляет не более 250 тысяч рублей.

3.2. Размер Субсидии определяется в соответствии со сметой проекта победителя конкурса согласно [приложению N 1](#P251) к настоящему Порядку, но не может превышать максимального размера Субсидии, предусмотренного [пунктом 3.1](#P166) настоящего Порядка.

3.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления подтверждения Получателем Субсидии использования собственных денежных средств на реализацию проекта в соответствии со сметой.

3.4. В случае призыва руководителя некоммерческой организации, получившего Субсидию, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или прохождения гражданином, получившим Субсидию, военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее мобилизованный), мобилизованные, а также члены их семей (супруг/супруга, дети, вдова/вдовец, родители мобилизованного), получившие Субсидию, имеют право на:

- продление сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии;

- внесение изменений в части снижения показателей без применения штрафных санкций;

- возможность возврата Субсидии на любом этапе его реализации без ухудшения его статуса как получателя государственной поддержки (без внесения его в реестр недобросовестных получателей).

При этом в случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии.

Указанная категория граждан предоставляет документ, подтверждающий призыв на военную службу.

(п. 3.4 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

3.5. Субсидия предоставляется на реализацию проектов НКО в соответствии со сметой расходов по проекту, при этом не принимаются к зачету затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации.

Заявитель осуществляет расходование средств в рамках реализации проекта в безналичной форме для оплаты товаров, работ и услуг юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. К затратам, которые финансируются за счет средств Субсидии, относятся следующие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта НКО:

- аренда помещений;

- аренда оборудования, оргтехники;

- приобретение оборудования (инвентаря, реквизита);

- расходы на услуги связи;

- печатно-множительные расходы;

- типографские, издательские услуги, макетирование;

- приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов;

- изготовление продукции с символикой проекта;

- приобретение литературы;

- услуги по проведению рекламной акции проекта;

- транспортные расходы (включая расходы по доставке товаров);

- проживание и питание при проведении мероприятий;

- услуги переводчика;

- вознаграждение экспертов;

- иные затраты, за исключением указанных в [абзаце первом](#P176) настоящего пункта.

3.6. Заявитель принимает на себя обязательства:

- не приобретать за счет полученных средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- информировать Организатора конкурса о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации и/или реорганизации;

- хранить документы, подтверждающие его право на получение финансовой поддержки, в течение 3 лет.

4. Основания для отказа в предоставлении Субсидии

В предоставлении Субсидии должно быть отказано в случаях, если:

4.1. В документах, представляемых Заявителем, установлен факт недостоверности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

4.2. В отношении Заявителя в течение последних трех лет на дату подачи заявки на участие в конкурсе было выявлено нецелевое использование средств областного бюджета.

4.3. Заявителем представлен проект, по которому уже предусмотрено финансирование за счет средств областного бюджета.

4.4. Документы на получение Субсидии представлены с нарушением сроков, определенных приказом Организатора конкурса.

4.5. Заявителем представлен завершенный проект.

4.6. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения конкурса в текущем финансовом году.

5. Порядок и сроки представления отчетов Получателями

Субсидии

5.1. Получатель Субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем окончания реализации проекта, предоставляет Организатору конкурса отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, достижении результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по формам, установленным Соглашением (договором) о предоставлении Субсидии.

(п. 5.1 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 04.03.2022 N 147-ПП)

5.2. В случае если для достижения целей предоставления Субсидии Получателем Субсидии предусматривается последующее предоставление средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, лица, получающие средства на основании соглашений (договоров), заключенных с Получателем Субсидии, представляют Получателю Субсидии документы и отчетность, установленные [пунктом 5.1](#P211) настоящего Порядка, по форме и в сроки, установленные соглашением (договором) в отношении таких иных лиц.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии

и ответственность за их нарушение

(в ред. постановления Правительства Мурманской области

от 18.05.2023 N 374-ПП)

6.1. Проверка соблюдения Получателем финансовой поддержки условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Министерством, проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - органами государственного финансового контроля.

Получатель Субсидии дает согласие на осуществление в отношении него указанными органами проверок и на включение таких положений в Соглашение.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138Н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

(п. 6.1 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.05.2023 N 374-ПП)

6.2. Средства Субсидии подлежат возврату в полном объеме в случаях:

- ненадлежащего исполнения Получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

- обнаружения факта отклонения заявленных значений показателей проекта, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В случае установления факта использования Получателем Субсидии средств Субсидии не по целевому назначению размер возмещения в областной бюджет средств Субсидии устанавливается равным пропорционально объему средств, использованных Получателем Субсидии не по целевому назначению.

6.3. В случае формирования остатка средств в ходе реализации проекта сумма остатка возвращается Получателем Субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания реализации проекта, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

6.4. В случае выявления обстоятельств, установленных [пунктом 6.2](#P226) настоящего Порядка, или неперечисления остатка в соответствии с [пунктом 6.3](#P230) настоящего Порядка главный распорядитель как получатель бюджетных средств готовит заключение о нарушении условий предоставления Субсидии и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

6.5. По результатам рассмотрения заключения в течение 5 рабочих дней главный распорядитель как получатель бюджетных средств оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается секретарем и председателем Комиссии.

6.6. На основании протокола заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола главный распорядитель как получатель бюджетных средств уведомляет Получателя Субсидии о расторжении соглашения (договора) и направляет требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет.

6.7. Получатель Субсидии осуществляет возврат фактически полученной Субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении соглашения (договора) и требования об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет.

6.8. В случае невозврата Субсидии в срок, установленный [пунктом 6.8](#P235) настоящего Порядка, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок не позднее 60 календарных дней с даты направления уведомления о возврате Субсидии принимает меры по возврату полученной Субсидии в порядке, предусмотренном законодательством.

6.9. В случае невозврата Субсидии в срок, предусмотренный [пунктом 6.8](#P235) настоящего Порядка, Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Мурманской областиот 18.05.2023 N 374-ПП) |  |

В Министерство развития Арктики

и экономики Мурманской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заявителя, контактное лицо, телефон |  |
| Цели и задачи проекта |  |
| Описание организации и опыта реализации проектов в сфере развития малого и среднего предпринимательства с указанием конкретных результатов |  |
| Описание целевой группы |  |
| Кадровое обеспечение проекта |  |
| Финансовое обеспечение проекта, всего: |  |
| 1. Собственные средства, руб. |  |
| 2. Субсидия из областного бюджета, руб. |  |
| Описание ожидаемых результатов проекта |  |
| Календарный план реализации проекта с разбивкой по этапам |  |
| Дата окончания реализации проекта (не позднее 1 декабря года получения Субсидии) |  |

Значения показателей, необходимых для достижения результатов

предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество участников мероприятия |  |  |  |  |  |
| 2 | Уровень удовлетворенности участников мероприятия |  |  |  |  |  |

Направленность проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование направленности проекта | Да/нет | Описание заявленной направленности проекта |
| 1. Международная направленность/Межрегиональная направленность/Межмуниципальная направленность |  |  |
| 2. Сопровождение и/или поддержка высокотехнологичных предпринимательских проектов |  |  |
| 3. Привлечение высококвалифицированных работников в сферу МСП и/или повышение профессионального уровня сотрудников субъектов МСП |  |  |
| 4. Повышение престижа предпринимательской деятельности, формирование положительного общественного мнения о предпринимательстве и предпринимателях |  |  |

Смета расходов по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов <\*> | Собственные средства, руб. | Субсидия из областного бюджета, руб. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |

--------------------------------

<\*> Не принимаются к зачету затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации.

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

|  |
| --- |
| б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование заявителя) |

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главном бухгалтере заявителя;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Порядком предоставления финансовой поддержки некоммерческим организациям - инициаторам проектов в сфере развития предпринимательства.

2. Даю согласие:

- на осуществление проверок соблюдения мною условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляющихся Министерством, проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - органами государственного финансового контроля;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, а также согласия на обработку персональных данных (для физического лица).

Согласен (не согласен) на частичное субсидирование проекта в случае наличия остатка нераспределенных средств из областного бюджета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
| М.П. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата |

Приложение N 2

к Порядку

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

ПРОЕКТОВ НКО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Критерий | Вес (%) | Количество баллов |
| 1 | Направленность проекта НКО на развитие региональных связей <\*> | 20 | Международный проект - 40 баллов |
| Межрегиональный проект - 30 баллов |
| Межмуниципальный проект - 20 баллов |
| Иной проект - 0 баллов |
| 2 | Проект НКО направлен на сопровождение и/или поддержку высокотехнологичных предпринимательских проектов | 30 | Да - 100 баллов |
| Нет - 0 баллов |
| 3 | Проект НКО направлен на привлечение работников с высшим или средним профессиональным образованием в сферу МСП и/или повышение профессионального уровня сотрудников субъектов МСП | 30 | Да - 100 баллов |
| Нет - 0 баллов |
| 4 | Проект направлен на повышение престижа предпринимательской деятельности, формирование положительного общественного мнения о предпринимательстве и предпринимателях | 20 | Да - 100 баллов |
| Нет - 0 баллов |
|  | ИТОГО | 100 |  |

--------------------------------

<\*> В случае если проект имеет более одного вида данной направленности, выбирается тот вид направленности, который имеет наивысший балл.

Приложение N 3

к Порядку

Утратило силу. - Постановление Правительства Мурманской

области от 04.03.2022 N 147-ПП.

Приложение N 4

к Порядку

Утратило силу. - Постановление Правительства Мурманской

области от 04.03.2022 N 147-ПП.